附件5

**2019年农业行业标准制定和修订**

**项目任务申报书**

项目任务：

项目单位：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

联系人：

主管部门（单位）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

联系人：

填制日期：

**中华人民共和国农业部制**

一、2018年项目任务进展及下一步进度安排

（2018年未安排执行本项目的，不填写此栏目）

二、2019年项目任务计划

（一）项目任务来由（背景）

请简要说明立项理由（必要性、实用性、科学性）。如申请修订，除前述内容还应说明新旧标准对比。

（二）年度目标与预期效益

（三）项目内容及金额

请简要说明项目主要技术内容和技术路线（勿列草案具体内容）。

（四）时间进度（范围为2019年1月-12月）

必须在立项后12个月内完成。

（五）涉及的相关单位（包括与实施项目有关的基层单位、科研院校以及项目单位所属独立法人等）及事项

三、项目单位情况

（一）单位类型、隶属关系、主要职能及业务范围

在业务范围中，请重点说明与所申报内容相关的工作情况(申报标准前期研究进展、结果，标准技术应用情况。）。是否有标准相关工作经历。

（二）技术设备条件、财务收支、资产状况、内部管理制度建设情况

（三）有无不良记录（财政部门及审计机关处理处罚决定、行业通报批评、媒体曝光等）

四、人员分工

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **工作单位** | **职务/职称** | **项目分工** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**五、申请资金经济分类明细表**

项目单位财务专用章：单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目内容 | 合计 | 商品和服务支出 |
| 小计 | 印刷费 | 咨询费 | 邮电费 | 差旅费 | 维修（护）费 | 租赁费 | 水费 | 电费 | 专用材料费 | 劳务费 | 委托业务费 | 其他商品和服务支出 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：其他商品和服务支出应详细列明支出内容和金额。经济分类科目参见《2018年政府收支分类科目》

六、申报意见表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目单位意见 | 本单位对以上内容的真实性和准确性负责，特申请立项。负责人签名：（单位公章）年 月 日 |
| 主管部门（单位）意见 | 经审核，同意报送。负责人签名：（单位公章）年 月 日 |
| 备注 |  |

七、项目单位账号

项目单位财务专用章：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目单位账户 | 收款单位：（本单位在银行类金融机构所开账户的全称） |
| 开户银行：××银行××省××市××县（区）分行（支行）××营业部（分理处）或××省××市××县（区）××乡（镇）农村信用社 |
| 账号： |